

# دليل المستخدم لخدمات المنصة الرقمية لدارة الملك عبدالعزيز

دارة الملك عبدالعزيز

KING ABDULAZIZ FOUNDATION  
FOR RESEARCH AND ARCHIVES



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## عن الدليل

يتناول هذا الدليل الإجراءات الخاصة بكيفية الوصول إلى منظومة الخدمات الذكية المقدمة من داره الملك عبدالعزيز، والتي تحمل اسم (خدماتنا)، حيث تتيح هذه المنظومة تقديم الخدمات بشكل سريع ودقيق، مما يسهل على الأفراد والجهات العامة والخاصة التقديم للحصول على مختلف خدمات الدارة.

كما يتضمن الدليل إرشادات خاصة بعمليات الشراء الإلكتروني من (متجر الدارة)، بالإضافة إلى إرشادات خاصة بعمليات البحث في (البوابة البحثية) التي تتيح البحث والوصول إلى أوعية المعلومات الموجهة في داره الملك عبدالعزيز. يتضمن الدليل شرحاً مفصلاً للخطوات التي يجب اتباعها للوصول إلى هذه الخدمات والاستفادة منها عبر الرابط الرسمي لدارة الملك عبدالعزيز.

تسعى الدارة من خلال هذه المنظومة إلى تعزيز الكفاءة وتحقيق تجربة مريحة وسهلة للمستخدمين، من خلال تقديم مجموعة متنوعة من الخدمات الرقمية التي تشمل خدمات: (نشر عبر الدارة، تسجيل روايات شفوية، رقمنة أرشيف، إيداع المواد التاريخية، قوائم المصادر والمراجع، الخدمات الاستشارية، الحصول على المواد التاريخية، استفسار عام، المحافظة على المواد التاريخية).

# أهداف الدليل

١

تقديم إرشادات واضحة ومفصلة حول كيفية الوصول إلى منظومة الخدمات الذكية التابعة لدارة الملك عبدالعزيز، لضمان سهولة الوصول والاستخدام

٢

تحقيق الكفاءة والسرعة في تمكين المستخدمين من الاستفادة من خدمات الدارة بسرعة ودقة من خلال منصتها الرقمية، مما يوفر الوقت والجهد

٣

تعزيز الشفافية بتوضيح الإجراءات والعمليات المتعلقة بتقديم الخدمات، لضمان تجربة سلسة وشفافة لجميع المستخدمين

٤

تمكين الأفراد والجهات الحكومية والخاصة من الوصول إلى الخدمات المتنوعة التي تقدمها الدارة بسهولة ويسر

٥

تحسين تجربة المستخدم من خلال تقديم دليل شامل يساعد على التنقل في المنصة الرقمية بفعالية

٦

مساعدة المستخدمين برفع مستوى الوعي حول الخدمات المتاحة وكيفية الوصول إليها والاستفادة منها

## المتطلبات اللازمة للوصول إلى الخدمات الإلكترونية:

الرمز	المتطلب	٥
	عنوان بريد إلكتروني فعال	١
	بوابة الدارة	٢
	الهواتف الذكية التي تدعم نظام التشغيل IOS	٣
	الهواتف الذكية التي تدعم نظام التشغيل Android	٤

# الدعم الفني :

المعلومات المدرجة في هذا الدليل قد تتعرض للتعديل أو التحديث دون سابق إنذار، وعلى الرغم من جهودنا لضمان دقة المعلومات، فلا يمكننا التأكيد بأنها خالية تماماً من الأخطاء، لذا، في حال مواجهة أي أخطاء فنية أو لغوية في أثناء استخدام النظام، نرجو منكم الإبلاغ عنها عبر التواصل مع فريق الدعم الفني.

يمكنكم الاتصال بفريق الدعم للحصول على المساعدة من خلال الوسائل التالية:

• البريد الإلكتروني: [info@darah.org.sa](mailto:info@darah.org.sa)

• الرقم الموحد: ٩٢٠٠٠٠٠٤٩

• قناة دارة الملك عبدالعزيز على الواتساب 

• حسابات التواصل الاجتماعي لدارة الملك عبدالعزيز 

# الفهرس :

٨	١. دلالات أيقونات الإجراءات
٩	٢. فئات المستخدمين
١٠	٣. واجهات المستخدمين
١١	٤. مميزات الخدمة الإلكترونية
١٢	٥. إنشاء حساب
١٦	٦. تسجيل الدخول
١٨	٧. خدماتنا
٢٠	١/٧. نشر عبر الدارة
٢٠	١/١/٧. نشر كتاب
٢٥	٢/١/٧. نشر في المجلات العلمية
٣٠	٢/٧. تسجيل روايات شفوية
٣٦	٣/٧. رقمنة أرشيف
٤٢	٤/٧. إيداع مواد التاريخية
٤٨	٥/٧. الحصول على مواد تاريخية
٥٣	٦/٧. قوائم المصادر أو المراجع
٥٩	٧/٧. الخدمات الاستشارية
٦٥	٨/٧. استفسار عام
٧١	٩/٧. المحافظة على المواد التاريخية
٧٧	٨. متجر الدارة

# ١. دلالات أيقونات الإجراءات بالبوابة

م	الرمز	المسمى التقني	الوصف
١		عرض	الاطلاع على معلومات الطلب داخل شاشات المنصة
٢		إكمال	التعديل على معلومات الطلب المتوفرة في المنصة وإكمال المسودات والطلبات
٣		الرسائل	يتيح للمستخدمين التواصل مع فريق الدعم لطرح الاستفسارات أو حل المشكلات
٤		إلغاء	إلغاء الطلب على معلومات المتوفرة في المنصة
٥		الإجراءات	عرض مجموعة من الإجراءات التي يمكن للمستخدم تتبع حالة الطلبات
٦		إضافة	إضافة محتوى أو عنصر جديد من قبل المستخدم في شاشة المنصة

## ٢. فئات المستخدمين:

يصنف مستخدمو المنصة الرقمية لدارة الملك عبدالعزيز على ثلاث فئات، سواء من داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها، وهي كالتالي:

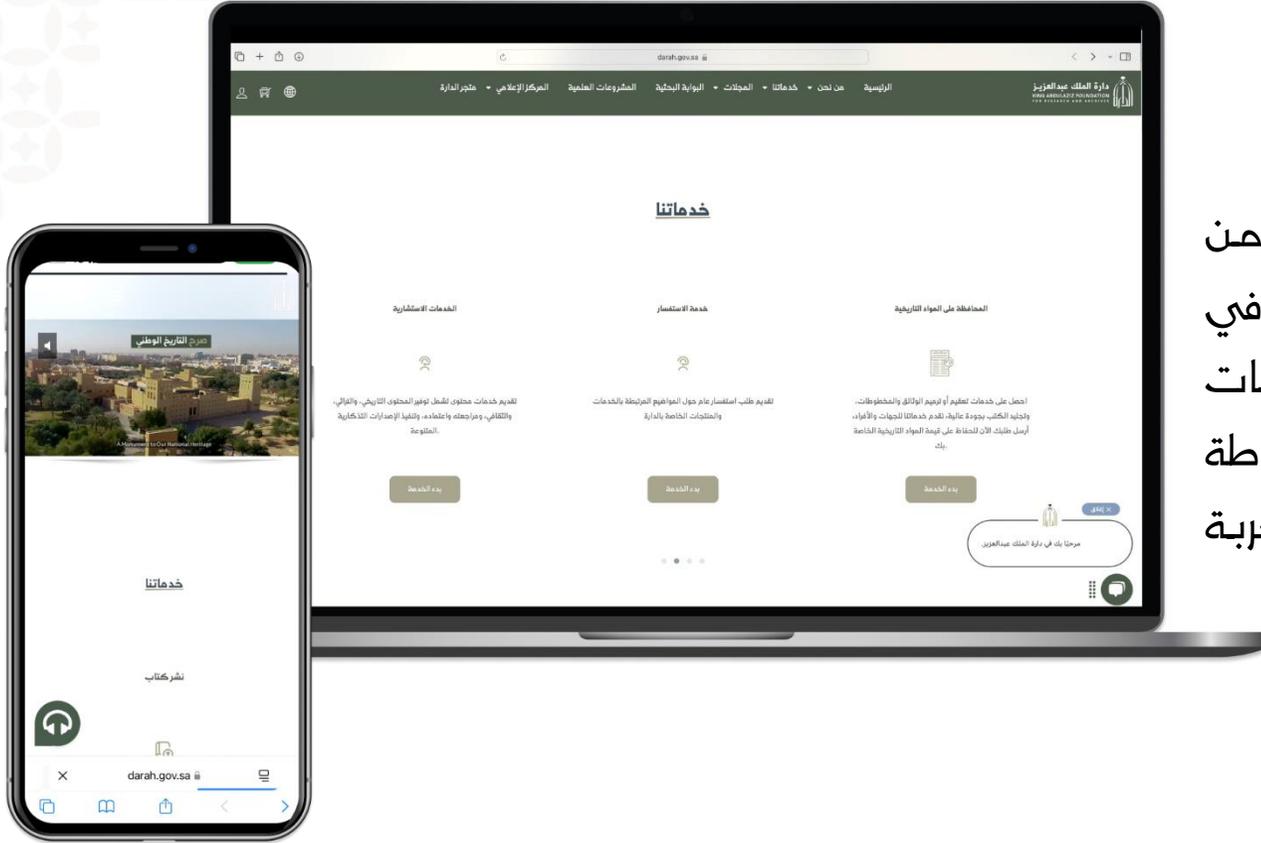
جهات  
خاصة

جهات  
حكومية

أفراد

## ٣. واجهات المستخدمين :

تتألف واجهات المستخدمين من مجموعة متنوعة من المكونات التي تشمل عناصر تصميمية تساهم في تسهيل التفاعل مع النظام، وتتميز هذه الواجهات بتصميم بسيط وأنيق، حيث يتم التركيز على البساطة والتناسق في توزيع العناصر لتجنب التعقيد وتوفير تجربة استخدام سلسة.



## ٤. مميزات الخدمات الإلكترونية:

تقدم واجهة الخدمات في المنصة الرقمية الإلكترونية لدارة الملك عبدالعزيز مجموعة من المميزات والخصائص التي تهدف إلى تحسين تجربة المستخدم والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة، بما يتماشى مع الأهداف المرجوة. تتميز هذه الخدمات بواجهة مستخدم بسيطة وسهلة الاستخدام، مما يتيح للمستخدمين الوصول إلى المعلومات والخدمات المطلوبة بسرعة ودون تعقيد. كما توفر خدمات مخصصة تلبي احتياجات متنوعة للمستخدمين، سواء كانوا باحثين، مهتمين بالتاريخ، أو جهات حكومية وخاصة.



تسليم  
وثائق / ملفات



الحركات  
المالية



خدمة الدفع  
الإلكتروني



المساعدة



الإشعارات  
أو الرسائل



طلبات  
الخدمات  
الإلكترونية

## ٥. إنشاء حساب:

لإنشاء حساب جديد عبر المنصة الرقمية لدارة الملك عبدالعزيز، توفر البوابة عملية سهلة ومبسطة، تساعد في تسجيل وإنشاء حساب المستخدم، مما يسهل الوصول إلى الخدمات المتاحة.

ولإنشاء حساب جديد، يتعين على المستخدم اتباع الخطوات التالية:

١. قم بالدخول إلى موقع دارة الملك عبدالعزيز.
٢. ستظهر لك الصفحة الرئيسية للموقع.
٣. قم بالضغط على "تسجيل الدخول" في الصفحة الرئيسية.



الشكل رقم (١) الشاشة الرئيسية،  
الوصول إلى (تسجيل الدخول)

٤. ستظهر لك صفحة (تسجيل الدخول)، قم بالضغط على (إنشاء حساب).

## تسجيل الدخول

البريد الإلكتروني

example@example.com

كلمة المرور

\*\*\*\*\*

تسجيل الدخول



ليس لديك حساب؟ إنشاء حساب

نسيت كلمة المرور؟ إعادة تعيين كلمة المرور

الشكل رقم (٢) صفحة تسجيل  
الدخول، الوصول إلى (إنشاء  
حساب)

٥. ستظهر لك صفحة إنشاء حساب، قم بتعبئة البيانات المطلوبة، ثم اضغط على (إنشاء حساب).

## إنشاء حساب

الاسم الكامل	ادخل الاسم
رقم الجوال	البريد الإلكتروني
كلمة المرور	تأكيد كلمة المرور
الدولة	المدينة
المنطقة	العنوان
الرمز البريدي	رقم الجوال اخر
	<b>إنشاء حساب</b>

الشكل رقم (٣) صفحة إنشاء حساب، الوصول إلى (إنشاء حساب)

٦. ستظهر لك شاشة تتضمن مساحة لإدخال رمز التحقق.
٧. سيقوم النظام بإرسال رسالة إلى البريد الإلكتروني المدخل سابقاً، تتضمن رمز التحقق.
٨. قم بإدراج رقم التحقق المرسل.

## تحقق

رمز التحقق  
ادخل الرمز المرسل على البريد هنا



تحقق

اعادة ارسال الرمز

الشكل رقم (٤) صفحة  
التحقق، الوصول إلى (إنشاء  
حساب)

**ملحوظة مهمة:** سيقوم النظام بإرسال رسالة تأكيد إلى البريد الإلكتروني المدخل سابقاً، تتضمن إشعاراً بتأكيد إنشاء الحساب، ورقماً للعضوية في الحساب.

## ٦. تسجيل الدخول:

توفر المنصة الرقمية لدارة الملك عبدالعزيز إمكانية تسجيل الدخول للوصول إلى الخدمات المتاحة، وتعد عملية تسجيل الدخول خطوة أساسية للمستخدمين للحصول على حقوق الوصول المخصصة لهم، والاستفادة من مختلف الخدمات المقدمة، وتتضمن هذه العملية التعريف بالمستخدم وتأكيد هويته، مما يضمن أمان المعلومات والخدمات. ويمكن إجراء عملية تسجيل الدخول بالخطوات التالية:

١. قم بالدخول إلى موقع دارة الملك عبدالعزيز.
٢. قم بالضغط على "تسجيل الدخول".



الشكل رقم (٥) الشاشة الرئيسية، الوصول إلى (تسجيل الدخول)

٣. ستظهر لك صفحة (تسجيل الدخول)، قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور، ثم قم بالضغط على (تسجيل الدخول).

## تسجيل الدخول

البريد الإلكتروني  
example@example.com

كلمة المرور  
\*\*\*\*\*

تسجيل الدخول

نسيت كلمة المرور؟ إعادة تعيين كلمة المرور

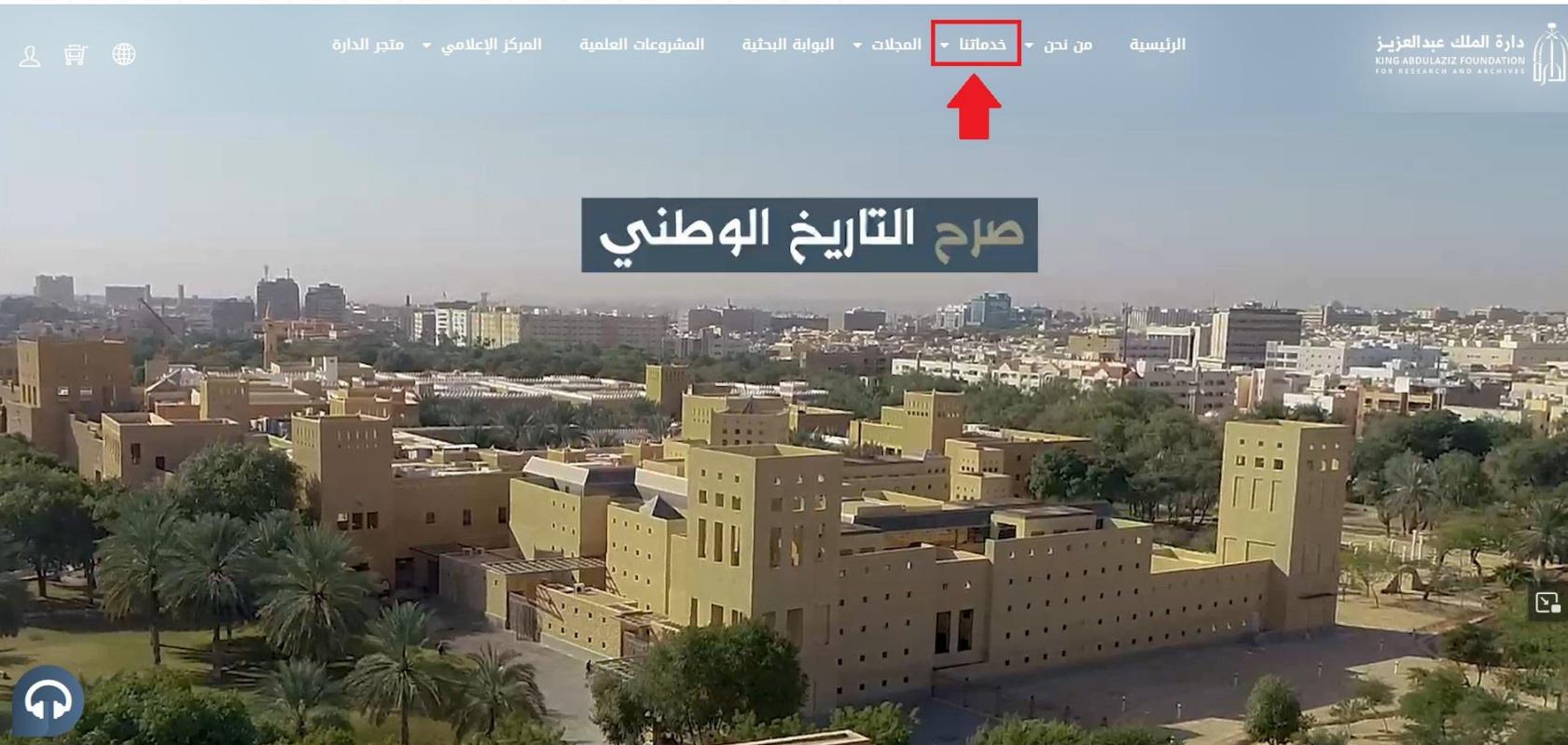
ليس لديك حساب؟ إنشاء حساب

الشكل رقم (٦) شاشة تسجيل  
الدخول، الوصول إلى (تسجيل  
الدخول)

**ملحوظة:** سيتم دخولك إلى المنصة الرقمية لدارة الملك عبدالعزيز، ويمكنك حينها الاستفادة من الخدمات المقدمة فيها كافة.

## ٧. خدماتنا:

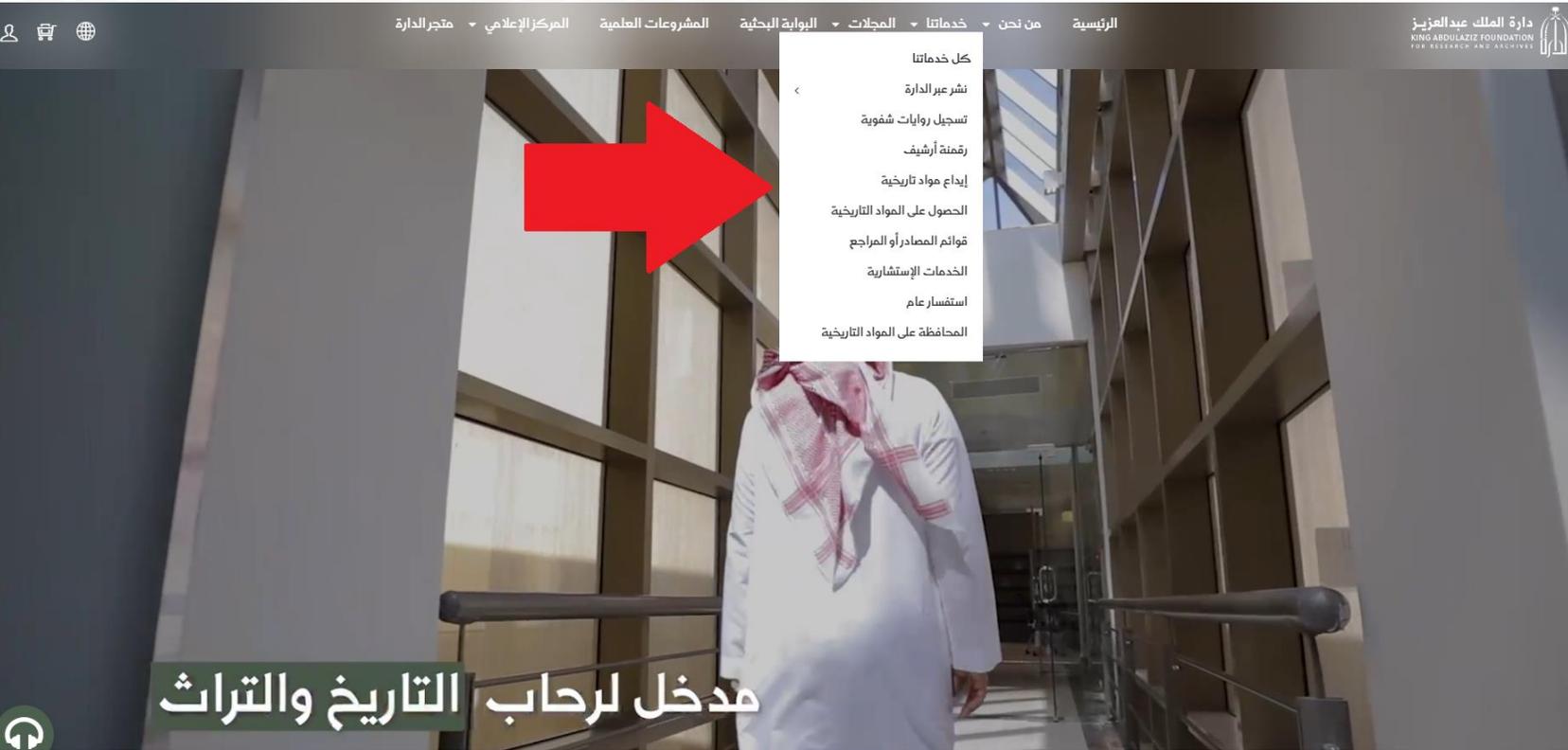
تحتوي المنصة الرقمية لدارة الملك عبدالعزيز على مجموعة من الخدمات المتنوعة، ويمكن الوصول لتلك الخدمات باتباع ما يلي:  
١. ضع المؤشر على قائمة التنقل (خدماتنا) الموجهة في الصفحة الرئيسية.



الشكل رقم (٧) الشاشة  
الرئيسية، الدخول إلى (خدماتنا)

٢. ستظهر لك قائمة منسدلة تحتوي على الخدمات الإلكترونية المقدمة في المنصة الرقمية لدارة الملك عبدالعزيز، وفي أعلاها خيار (كل خدماتنا).

٣. يمكنك اختيار الخدمة من القائمة المنسدلة مباشرة، أو الدخول على خيار (كل خدماتنا)، وعندما تضغط عليه ستظهر لك صفحة (خدماتنا)، حيث يمكنك الاطلاع على مجموعة الخدمات الإلكترونية مع تعريف مختصر لكل خدمة.



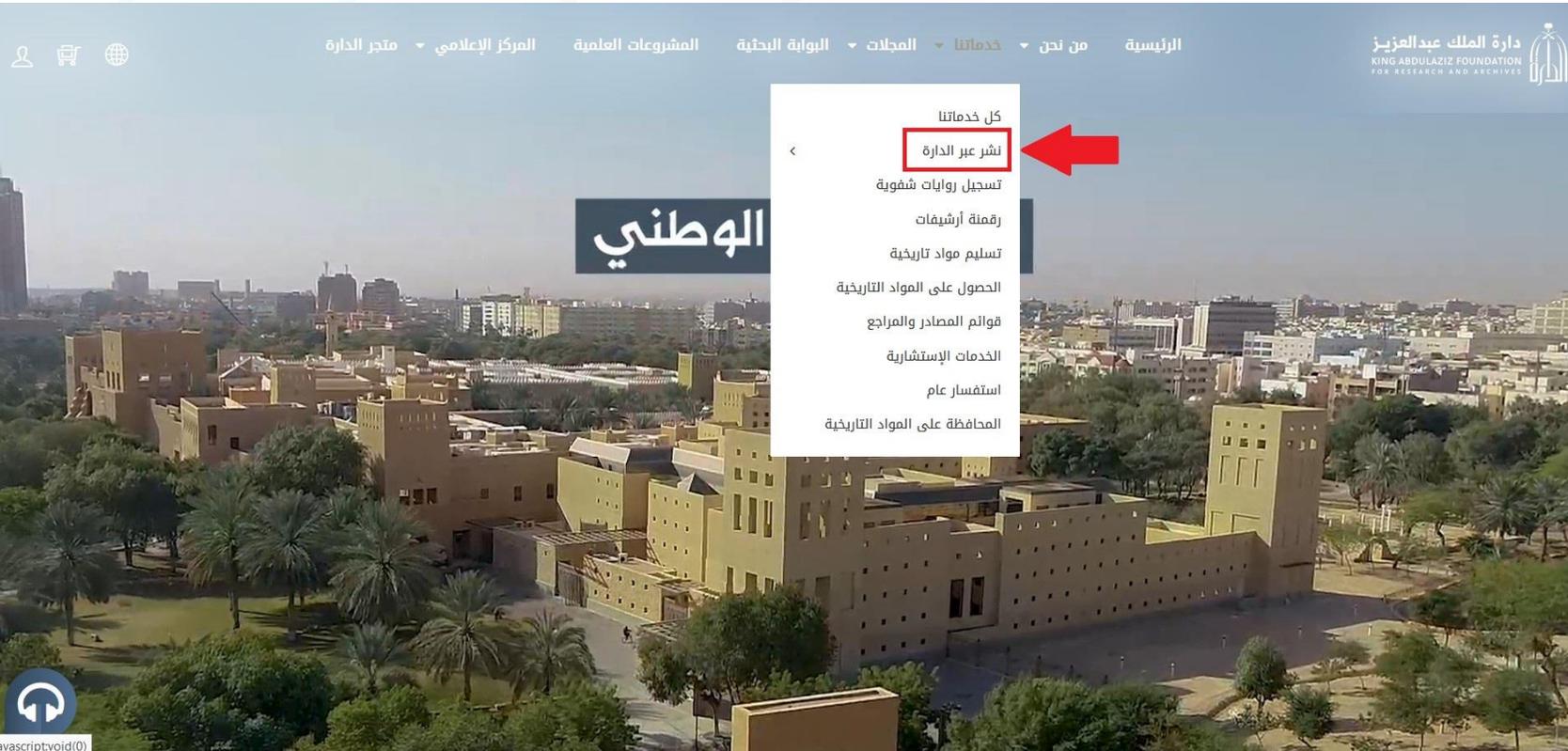
الشكل رقم (٨) الشاشة  
الرئيسية، قائمة منسدلة  
للخدمات

## ١/٧ خدمة نشر عبر الدارة ١/١/٧ نشر كتاب:

توفر المنصة الرقمية خدمة تستطيع من خلالها تقديم طلب لنشر كتاب علمي، تتطرق موضوعاته لمجالات عمل الدارة واهتماماتها، وذلك بعد استيفاء متطلبات النشر كافة، وشروطه، وضوابطه.

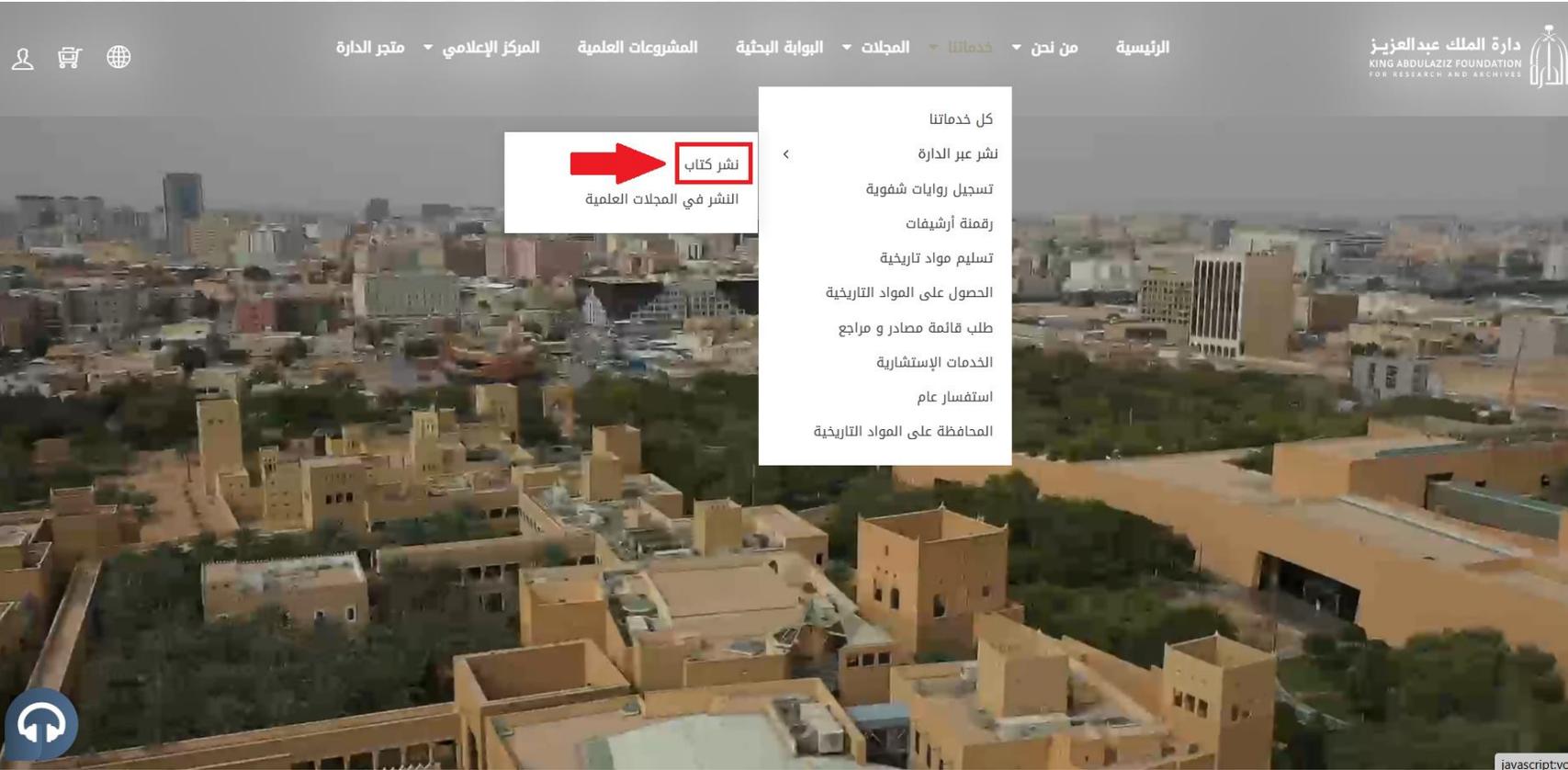
يمكنك التقديم على الخدمة من خلال اتباع ما يلي:

١. اختيار خدمة (نشر عبر الدارة) من القائمة المنسدلة من قائمة التنقل (خدماتنا) الموجودة في أعلى الشاشة الرئيسية.



الشكل رقم (٩) الشاشة  
الرئيسية، الدخول إلى (نشر عبر  
الدارة)

٢. سيظهر أمامك خياران، من ضمنهما (نشر كتاب)، وعند الضغط عليه ستنتقل إلى صفحة (نشر كتاب).



الشكل رقم (١٠) الشاشة  
الرئيسية، الوصول إلى (نشر  
كتاب)

٣. **ملحوظة مهمة:** ستظهر لك صفحة (طلب نشر كتاب)، ثم قم بالضغط على (بدء الخدمة)، وللأهمية يفضل قراءة خطوات التقديم، والشروط والأحكام، ومستندات ومتطلبات الخدمة الموضوعة في الصفحة قبل بدء الخدمة.



بدء الخدمة



الفئات المستهدفة

افراد

24

45

أيام العمل المتوقعة



قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني



رسوم الخدمة

مجانية

## نشر كتاب

تقديم طلب نشر الكتب العلمية التي تتطرق لموضوعاتها لمجالات عمل الدارة واهتماماتها، وذلك بعد استيفاء كافة متطلبات النشر، وشروطه، وضوابطه.

مستندات ومتطلبات الخدمة

الشروط

خطوات التقديم

- الدخول للمنصة الرقمية لدارة الملك عبدالعزيز ✓
- تسجيل المستخدم ✓
- اختيار (خدماتنا) ✓
- اختيار (النشر عبر الدارة) ✓
- اختيار (نشر كتاب) ✓
- اختيار (بدء الخدمة) ✓
- تعبئة البيانات ✓
- إرسال الطلب ✓

الشكل رقم (١١) شاشة (طلب نشر كتاب)، الوصول إلى (بدء الخدمة)



٥. **ملحوظة:** سوف تظهر لك بطاقة تفيدك بأنه قد تم إرسال الطلب بنجاح.



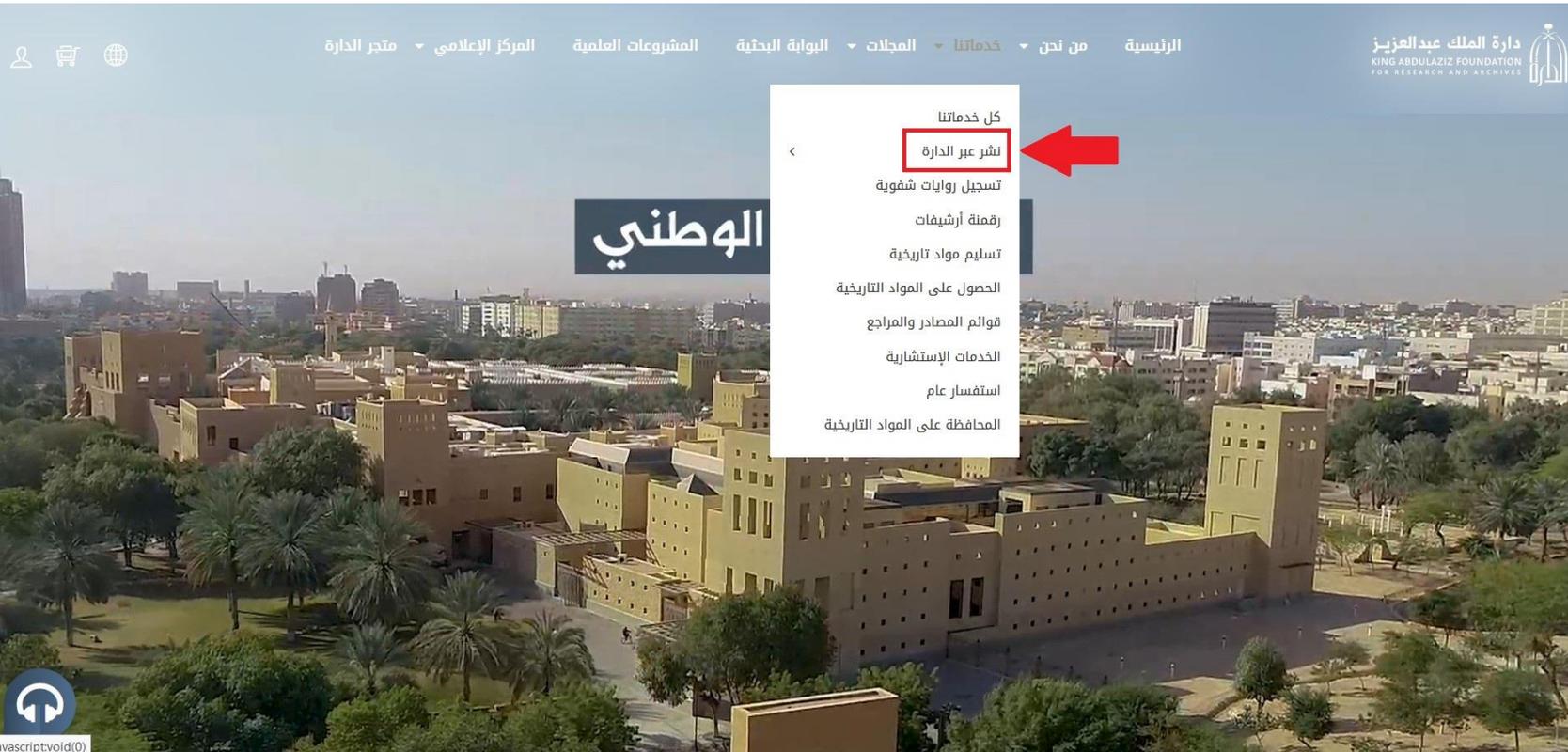
تم ارسال طلبك بنجاح

الشكل رقم (١٣) شاشة (نشر كتاب)، إشعار بإرسال الطلب بنجاح

## ١/٧ خدمة نشر عبر الدارة ٢/١/٧ النشر في المجلات العلمية:

توفر المنصة الرقمية خدمة تستطيع من خلالها تقديم طلب نشر بحث في (مجلة الدارة ، مجلة مراجعات ، المجلة الإنجليزية) ، من قبل الباحثين والدارسين، والمختصين، حيث يجري تحكيمها ثم نشرها. يمكنك التقديم على الخدمة من خلال اتباع ما يلي:

١. اختيار خدمة (نشر عبر الدارة) من القائمة المنسدلة من قائمة التنقل (خدماتنا) الموضوعة في أعلى الشاشة الرئيسية.



الشكل رقم (١٤) الشاشة  
الرئيسية، الدخول إلى نشر عبر  
الدارة

٢. سيظهر أمامك خياران، من ضمنهما (النشر في المجلات العلمية)، وعند الضغط عليه ستنتقل إلى صفحة (نشر في المجلات العلمية).



الشكل رقم (١٥) الشاشة الرئيسية،  
الوصول إلى (النشر في المجلات  
العلمية)

٣. **ملحوظة مهمة:** ستظهر لك صفحة (نشر في المجلات العلمية)، قم بالضغط على (بدء الخدمة)، وللأهمية يفضل قراءة خطوات التقديم، والشروط والأحكام، ومستندات ومتطلبات الخدمة الموجودة في الصفحة قبل بدء الخدمة.

بدء الخدمة



### الفئات المستهدفة

الأفراد

24

45

أيام العمل المتوقعة



### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني



### رسوم الخدمة

مجانية

## نشر في المجلات العلمية

تقديم طلب نشر بحث في مجلة (الدارة)، من قبل الباحثين والدارسين، والمختصين، حيث يجري تحكيمها ثم نشرها.

مستندات ومتطلبات الخدمة

الشروط

خطوات التقديم

- ✓ الدخول على موقع دارة الملك عبدالعزيز
- ✓ تسجيل المستفيد.
- ✓ اختيار (خدماتنا).
- ✓ اختيار خدمة (نشر في المجلات العلمية).
- ✓ اختيار (بدء الخدمة).
- ✓ تعبئة بيانات الخطوة الأولى (المعلومات الشخصية)، وتتضمن المعلومات الشخصية، وعنوان المقدم، وبيانات الاتصال
- ✓ تعبئة بيانات الخطوة الثانية (تفاصيل الطلب)، وتتضمن نوع المادة إذا كانت بحثاً أو مراجعة، والعنوان، وعدد الصفحات
- ✓ تعبئة بيانات الخطوة الثالثة (استكمال البيانات)، وتتضمن رفع السيرة الذاتية، ورفع نسخة المادة العلمية على صيغة (Microsoft Word)، والموافقة على الشروط والأحكام
- ✓ سيجري حفظ الطلب في قائمة (طلباتي) في (الملف الشخصي)، ويجري تضمينه برقم الطلب، وتاريخه.
- ✓ سيتم التواصل مع مقدم الطلب، وإبلاغه بالقبول أو الرفض.
- ✓ تقييم الخدمة.

الشكل رقم (١٦) شاشة  
(النشر في المجلات العلمية)،  
الوصول إلى (بدء الخدمة)



**ملحوظة:** سوف تظهر لك بطاقة تفيدك بأنه قد تم إرسال الطلب

بنجاح.



تم ارسال طلبك بنجاح

الشكل رقم (١٨) شاشة (النشر  
في المجلات العلمية)، إشعار  
بإرسال الطلب بنجاح

## ٢/٧ خدمة تسجيل روايات شفوية

توفر المنصة الرقمية خدمة تستطيع من خلالها تقديم طلب تسجيل مقابلات مع الشخصيات المعاصرة، وكبار السن، والرواة، للمساهمة في توثيق التاريخ الشفوي والحفاظ على تجاربهم وذاكراتهم.

يمكنك التقديم على الخدمة من خلال اتباع ما يلي:

١. اختيار خدمة (تسجيل روايات شفوية) من القائمة المنسدلة من قائمة التنقل (خدماتنا) الموجودة في أعلى الشاشة الرئيسية.



الشكل رقم (١٩) الشاشة الرئيسية، الوصول إلى (تسجيل روايات شفوية)

## ٢. ملحوظة مهمة:

ستظهر لك صفحة (تسجيل روايات شفوية)، ثم قم بالضغط على (بدء الخدمة)، والأهمية يفضل قراءة خطوات التقديم، والشروط والأحكام، ومستندات ومتطلبات الخدمة الموجودة في الصفحة قبل بدء الخدمة.

بدء الخدمة



### الفئات المستهدفة

الجهات الحكومية - القطاع الخاص - الافراد

24

6

أيام العمل المتوقعة



### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني



### رسوم الخدمة

مجانية

## تسجيل روايات شفوية

تقديم طلب تسجيل مقابلات مع الشخصيات المعاصرة، وكبار السن، والرواة، للمساهمة في توثيق التاريخ الشفوي والحفاظ على تجاربهم وذاكراتهم

مستندات ومتطلبات الخدمة

الشروط

خطوات التقديم

- الدخول على موقع دارة الملك عبدالعزيز.
- تسجيل المستفيد.
- اختيار (خدماتنا).
- اختيار خدمة (تسجيل روايات شفوية).
- تعبئة بيانات الخطوة الأولى في حقل (المعلومات الشخصية للضيف) تشمل اسم وعمر الضيف أو تاريخ ميلاده، وعنوانه، وبيانات الاتصال، ورقم منسق اللقاء من جهة الضيف
- تعبئة بيانات الخطوة الثانية في حقل (تفاصيل الطلب)، وتتضمن عنوان الرواية، وأهداف الرواية.
- تعبئة تفاصيل الخطوة الثالثة في حقل (استكمال البيانات)، وتتضمن مرفقات أخرى إن وجدت، والموافقة على الشروط والأحكام.
- سيجري حفظ الطلب في قائمة (طلباتي) في (الملف الشخصي)، ويجري تضمينه برقم الطلب، وتاريخه.
- ستتم معالجة الطلب في إدارة الحفظ والإتاحة في الدارة.
- التواصل مع مقدم الطلب.
- تقييم الخدمة.

الشكل رقم (٢٠) شاشة (تسجيل روايات شفوية)، الوصول إلى (بدء الخدمة)

## تسجيل روايات شفوية

٣. سوف تظهر لك صفحة (تسجيل روايات شفوية)، حيث ستقوم بتعبئة المعلومات الشخصية، ثم اضغط على (التالي).

الشكل رقم (٢١) صفحة (تسجيل روايات شفوية)، الوصول إلى تعبئة البيانات الشخصية

اسم الرواية*	العمر*
رقم الجوال*	البريد الإلكتروني*
المنطقة*	المدينة*
العنوان الوطني*	موقع السكن*

مثال : abc123

التالي

٤. سوف تظهر لك صفحة (تسجيل روايات شفوية)، حيث ستقوم برفع ملفات المرفقات المطلوبة، مع استكمال المعلومات الخاصة بالمقابلة، ثم اضغط على (التالي).

## تسجيل روايات شفوية

البريد الإلكتروني*	رقم الجوال*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
المواضيع	هل هناك أي تفاصيل ترغب في إضافتها أو توضيحات إضافية؟
<input type="text"/>	<input type="text"/>
الموافقة على تسجيل الرواية الشفوية واستخدامها لأغراض ثقافية*	عدد الأشخاص
<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	<input type="text"/>
	الملف رفع ملف
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="التالي"/>	<input type="button" value="السابق"/>

الشكل رقم (٢٢) صفحة  
(تسجيل روايات شفوية)،  
الوصول إلى رفع ملفات  
المرفقات، واستكمال  
المعلومات

٥. الموافقة على الشروط والأحكام لإرسال الطلب.

## تسجيل روايات شفوية

الطلب مكتمل يجب الموافقة علي الشروط والأحكام

أقر بأنني قرأت شروط وأحكام الخدمة وأوافق على الالتزام بها، وأتعهد بصحة المعلومات المقدمة

الموافقة علي الشروط والأحكام

إرسال الطلب

السابق

الشكل رقم (٢٣) صفحة (تسجيل روايات شفوية)، الوصول إلى الموافقة على الشروط والأحكام

٦. **ملحوظة:** سوف تظهر لك بطاقة تفيدك بأنه قد تم إرسال الطلب بنجاح.



الشكل رقم (٢٤) صفحة  
(تسجيل روايات شفوية) - إشعار  
بإرسال الطلب

## ٣/٧ خدمة رقمنة أرشيف

توفر المنصة الرقمية خدمة تستطيع من خلالها تقديم طلب الأرشفة الرقمية حيث يمكن للمستفيد تحويل أصول المواد التاريخية والعلمية المختلفة (الوثائق، الكتب، الصور، الخرائط، المخطوطات، أشرطة الفيديو والصوت، المصغرات الفيلمية، ...) إلى نسخ رقمية بجودة عالية ومميزة، وبصيغ مختلفة، لحمايتها من التلف، وتسهيل الوصول والتداول، والاستفادة من النسخ الرقمية.

يمكنك التقديم على الخدمة من خلال اتباع ما يلي:

١. اختيار خدمة (رقمنة أرشيف) من القائمة المنسدلة من قائمة التنقل (خدماتنا) الموهودة في أعلى الشاشة الرئيسية.



الشكل رقم (٢٥) الصفحة  
الرئيسية، الوصول إلى خدمة  
(رقمنة أرشيف)

## ٢. ملحوظة مهمة:

ستظهر لك صفحة (رقمنة أرشيف)، ثم قم بالضغط على (بدء الخدمة)، وللأهمية يفضل قراءة خطوات التقديم، والشروط والأحكام، ومستندات ومتطلبات الخدمة الموجودة في الصفحة قبل بدء الخدمة.

بدء الخدمة



### الفئات المستهدفة

الجهات الحكومية - القطاع الخاص - الافراد

24

12

أيام العمل المتوقعة



### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني



### رسوم الخدمة

يوجد رسوم

## رقمنة أرشيفات

تقديم طلب الأرشفة الرقمية، حيث يمكن للمستفيد تحويل أصول المواد التاريخية والعلمية المختلفة (الوثائق، الكتب، الصور، الخرائط، المخطوطات، أشرطة الفيديو والصوت، المصغرات الفيلمية، ...) إلى نسخ رقمية بجودة عالية ومميزة.

### مستندات ومتطلبات الخدمة

### الشروط

### خطوات التقديم

- الدخول على موقع دائرة الملك عبدالعزيز.
- تسجيل المستفيد.
- اختيار (خدماتنا).
- اختيار خدمة (رقمنة أرشيفات).
- تعبئة بيانات الخطوة الأولى في حقل (المعلومات الشخصية)، وتتضمن المعلومات الشخصية، وعنوان المتقدم، وبيانات الاتصال.
- تعبئة بيانات الخطوة الثانية في حقل (تفاصيل الطلب)، ويتضمن نوع الطلب (شخصي، مؤسسة، شركة، قطاع حكومي)، ونوع المادة المراد رقمنتها (كتب، وثائق، خرائط، صور، مخطوطات، صحف، مجلات، مصغرات).
- سيجري حفظ الطلب في قائمة (طلباتي) في (الملف الشخصي)، ويجري تضمينه برقم الطلب، وتاريخه.
- ستتم معالجة الطلب في المركز السعودي للمحتوى الرقمي في الدارة.
- إرسال إجمالي السعر لمقدم الطلب.
- يودع مقدم الطلب المبلغ المطلوب، ويرسل قسيمة الإيداع.
- استلام المطلوب.
- يجب على صاحب الطلب تسليم المواد للمركز لاتمام الاعمال.
- تقييم الخدمة.

الشكل رقم (٢٦) صفحة (رقمنة أرشيف) - الوصول إلى (بدء الخدمة)



٤. سوف تظهر لك صفحة (رقمنة أرشيف)، حيث ستقوم برفع ملفات المرفقات المطلوبة، وبيان متطلباتك، ثم اضغط على (التالي).

## رقمنة الأرشيفات

متطلبات العميل

placeholder\_client\_requirements

\*الملف

رفع ملف

الشكل رقم (٢٨) صفحة  
(رقمنة أرشيفات)، الوصول لرفع  
ملفات المرفقات، وبيان  
المتطلبات

التالي

السابق

٥. الموافقة على الشروط والأحكام لإرسال الطلب.

الطلب مكتمل يجب الموافقة علي الشروط والأحكام  
أقر بأنني قرأت شروط وأحكام الخدمة وأوافق على الالتزام بها، وأتعهد بصحة المعلومات المقدمة

الموافقة علي الشروط والأحكام

إرسال الطلب

السابق

الشكل رقم (٢٩) صفحة (رقمنة  
أرشييف)، الوصول إلى الموافقة  
على الشروط والأحكام

## ٦. ملحوظة:

سوف تظهر لك بطاقة تفيدك بأنه قد تم إرسال الطلب بنجاح.



تم ارسال طلبك بنجاح

الشكل رقم (٣٠) صفحة  
(رقمنة أرشيف)، إشعار بإرسال  
الطلب

## ٤/٧ خدمة إيداع مواد تاريخية

توفر المنصة الرقمية خدمة تستطيع من خلالها تقديم طلب تقديم طلب ايداع مواد تاريخية (وثائق، صور، أفلام، مخطوطات، كتب، مجلات، تسجيلات، مقتنيات) بغرض إهدائها، أو تبادلها في الدارة. يمكنك التقديم على الخدمة من خلال اتباع ما يلي:

- اختيار خدمة (إيداع مواد تاريخية) من القائمة المنسدلة من قائمة التنقل (خدماتنا) الموجودة في أعلى الشاشة الرئيسية.



الشكل رقم (٣١) الصفحة الرئيسية، الوصول إلى خدمة (إيداع مواد تاريخية)

## ٢. ملحوظة مهمة:

ستظهر لك صفحة (إيداع مواد تاريخية)، ثم قم بالضغط على (بدء الخدمة)، وللأهمية يفضل قراءة خطوات التقديم، والشروط والأحكام، ومستندات ومتطلبات الخدمة الموجودة في الصفحة قبل بدء الخدمة.

بدء الخدمة

الفئات المستهدفة  
الجهات الحكومية - القطاع الخاص - الافراد

24  
25  
أيام العمل المتوقعة

قنوات تقديم الخدمة  
الموقع الإلكتروني

رسوم الخدمة  
مجانية

### إيداع مواد تاريخية

تقديم طلب إيداع مواد تاريخية (وثائق، صور، أفلام، مخطوطات، كتب، مجلات، تسجيلات، مقتنيات) يفرض إهدائها، أو تبادلها في الدارة.

خطوات التقديم

الشروط

مستندات ومتطلبات الخدمة

- الدخول للمنصة الرقمية لدارة الملك عبدالعزيز
- تسجيل المستفيد
- اختيار (خدماتنا)
- اختيار (إيداع مواد تاريخية)
- اختيار (بدء الخدمة)
- تعبئة بيانات التسليم، ونوع المادة، وملكيته، ووصفها
- قم برفع ملفات المرفقات المعروضة
- الموافقة على الشروط والأحكام
- إرسال الطلب

الشكل رقم (٣٢) صفحة (إيداع مواد تاريخية)، الوصول إلى (بدء الخدمة)

٣. سوف تظهر لك صفحة (إيداع مواد تاريخية)، حيث ستقوم بتعبئة البيانات الخاصة بطريقة التسليم، ونوع المادة، وملكيته، ووصفها، ثم اضغط على (التالي).

### إيداع مواد تاريخية

طريقة التزويد*	نوع المادة*	تحديد ملكية المواد*
اختر طريقة التسليم	اختر نوع المادة	اختر ملكية المواد
وصف مختصر*		

الشكل رقم (٣٣) صفحة (إيداع مواد تاريخية) - تعبئة البيانات الخاصة بتسليم المادة

التالي

٤. سوف تظهر لك صفحة (إيداع مواد تاريخية)، حيث ستقوم برفع ملفات المرفقات المعروضة، ثم اضغط على (التالي).

## إيداع مواد تاريخية

الملف

رفع ملف (PDF)

التالي

السابق

الشكل رقم (٣٤) صفحة  
(إيداع مواد تاريخية)،  
الوصول إلى رفع ملفات  
المرفقات

٥. الموافقة على الشروط والأحكام لإرسال الطلب.

### إيداع مواد تاريخية

الموافقة على الشروط والأحكام

إرسال الطلب

السابق

الشكل رقم (٣٥) صفحة (إيداع مواد تاريخية) - الموافقة على الشروط والأحكام

## ٦.ملحوظة

سوف تظهر لك بطاقة تفيدك بأنه قد تم إرسال الطلب بنجاح.



تم ارسال طلبك بنجاح

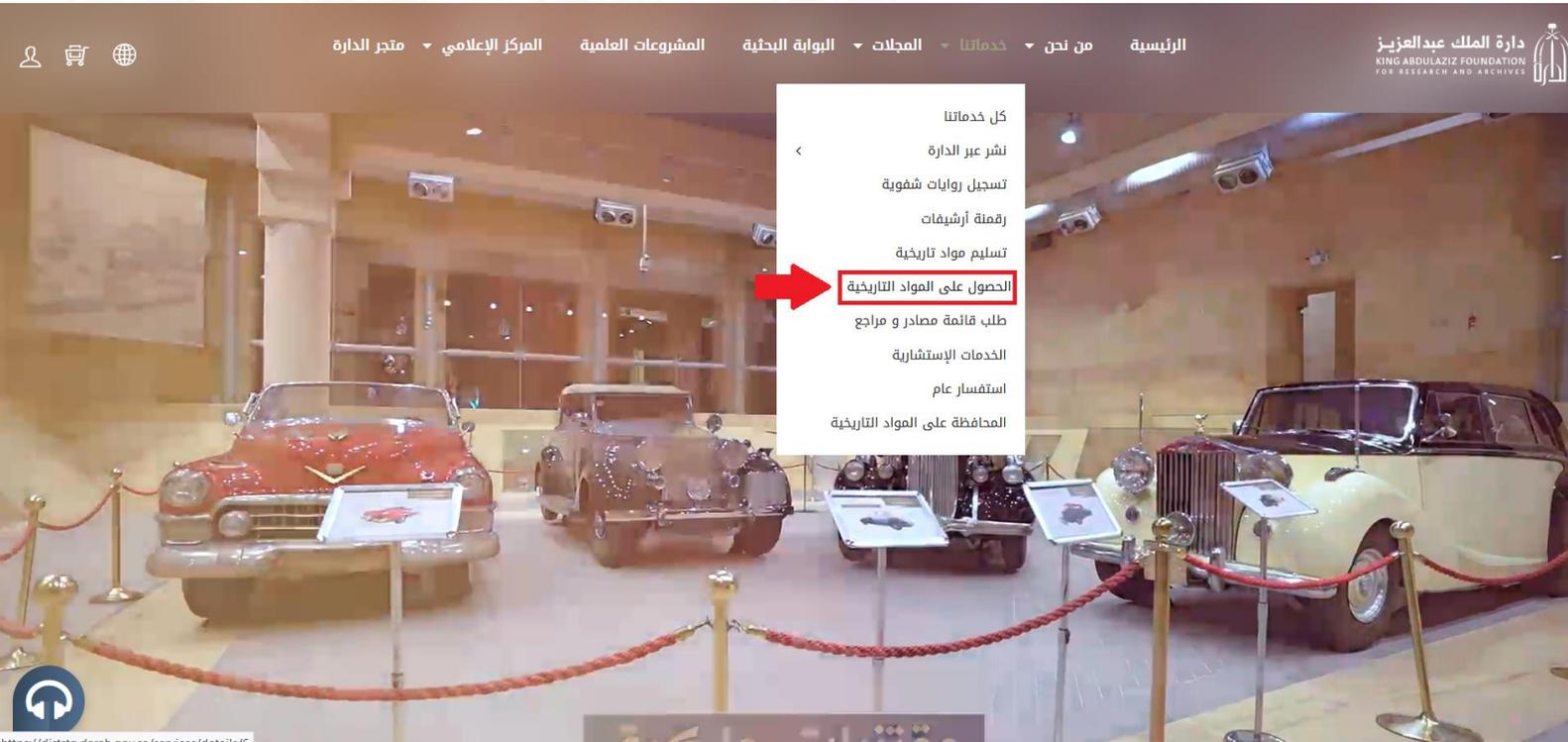
الشكل رقم (٣٦) صفحة  
(إيداع مواد تاريخية)، إشعار  
بإرسال الطلب

## ٥/٧ خدمة الحصول على مواد تاريخية

توفر المنصة الرقمية خدمة تستطيع من خلالها تقديم طلب نسخ لمواد تاريخية مثل الوثائق، والمخطوطات، والصور الفوتوغرافية، والمقاطع المرئية، والصحف، أو صفحات من كتاب أو مقال.

يمكنك التقديم على الخدمة من خلال اتباع ما يلي:

١. اختيار خدمة (الحصول على مواد تاريخية) من القائمة المنسدلة من قائمة التنقل (خدماتنا) أعلى الشاشة الرئيسية.



الشكل رقم (٣٧) الصفحة الرئيسية، الوصول إلى خدمة (الحصول على مواد تاريخية)

## ٢. ملحوظة مهمة:

ستظهر لك صفحة (الحصول على مواد تاريخية)، ثم قم بالضغط على (بدء الخدمة)، ولأهمية يفضل قراءة خطوات التقديم، والشروط والأحكام، ومستندات ومتطلبات الخدمة الموجودة في الصفحة قبل بدء الخدمة.

بدء الخدمة



### الفئات المستهدفة

الجهات الحكومية - القطاع الخاص - الافراد

24

10

أيام العمل المتوقعة



### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني



### رسوم الخدمة

يوجد رسوم

## الحصول مواد تاريخية

تمكن الخدمة من طلب صور المواد التاريخية المحفوظة في الدارة، مثل: الوثائق، المخطوطات، الصور الفوتوغرافية، الوسائط المرئية والمسموعة، صفحات من كتاب أو مقال.

مستندات ومتطلبات الخدمة

الشروط

خطوات التقديم

- الدخول على موقع دارة الملك عبدالعزيز
- اختيار (خدماتنا).
- اختيار خدمة (الحصول على المواد التاريخية).
- تعبئة بيانات الخطوة الأولى في حقل (المعلومات الشخصية)، وتتضمن المعلومات الشخصية، وعنوان المقدم، وبيانات الاتصال
- تعبئة بيانات الخطوة الثانية في حقل (تفاصيل الطلب)، وتتضمن تحديد الغرض من الطلب، وتحديد تفاصيل الطلب.
- تعبئة تفاصيل الخطوة الثالثة في حقل (استكمال البيانات)، وتتضمن إضافة المرفقات، والموافقة على الشروط والأحكام
- سيجري حفظ الطلب في قائمة (طلباتي) في (الملف الشخصي)، ويجري تضمينه برقم الطلب، وتاريخه
- سيجري معالجة الطلب في إدارة الحفظ والإتاحة بالدارة
- إرسال إجمالي السعر لمقدم الطلب.
- يودع مقدم الطلب المبلغ المطلوب، ويرسل قسيمة الإيداع.
- إرسال المعلومات لمقدم الطلب.
- تقييم الخدمة

الشكل رقم (٣٨) صفحة  
(الحصول على مواد تاريخية)،  
الوصول إلى (بدء الخدمة)

٣. سوف تظهر لك صفحة (الحصول على مواد تاريخية)، حيث ستقوم بتحديد صفة المستفيد، واختيار نوع المادة المطلوبة، وبناءً على اختيارك ستقوم بإكمال عملية تعبئة البيانات حسب نوع المادة المطلوبة، ثم اضغط على (التالي).

## الحصول على المواد التاريخية

الشكل رقم (٣٩) صفحة (الحصول على مواد تاريخية)، الوصول إلى تحديد صفة المستفيد، ونوع المادة المطلوبة

نوع المواد\*

المستفيد\*

تحديد المستفيد

التالي

٤. الموافقة على الشروط والأحكام لإرسال الطلب.

## الحصول على المواد التاريخية

الطلب مكتمل يجب الموافقة على الشروط والأحكام  
أقر بأنني قرأت شروط وأحكام الخدمة وأوافق على الالتزام بها، وأتعهد بصحة المعلومات المقدمة

الموافقة على الشروط والأحكام

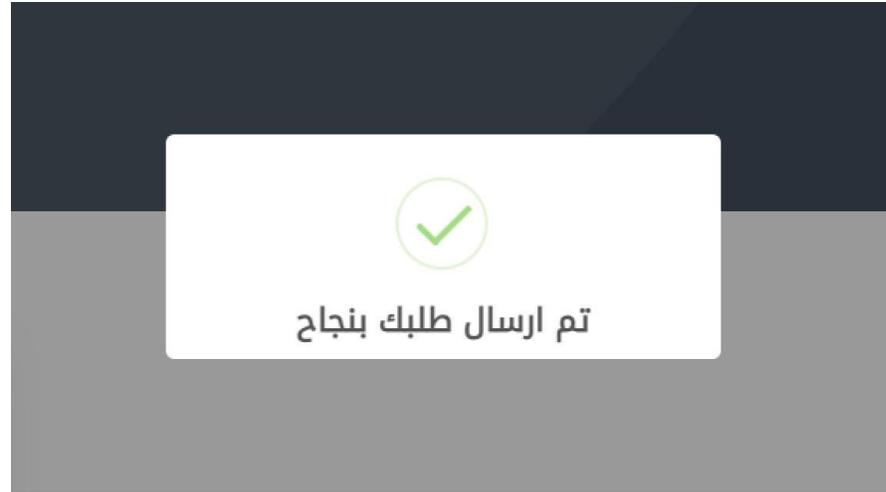
إرسال الطلب

السابق

الشكل رقم (٤٠) صفحة  
(تسليم مواد تاريخية)،  
الموافقة على الشروط  
والأحكام

#### ٤. ملحوظة

سوف تظهر لك بطاقة تفيدك بأنه قد تم إرسال الطلب بنجاح.



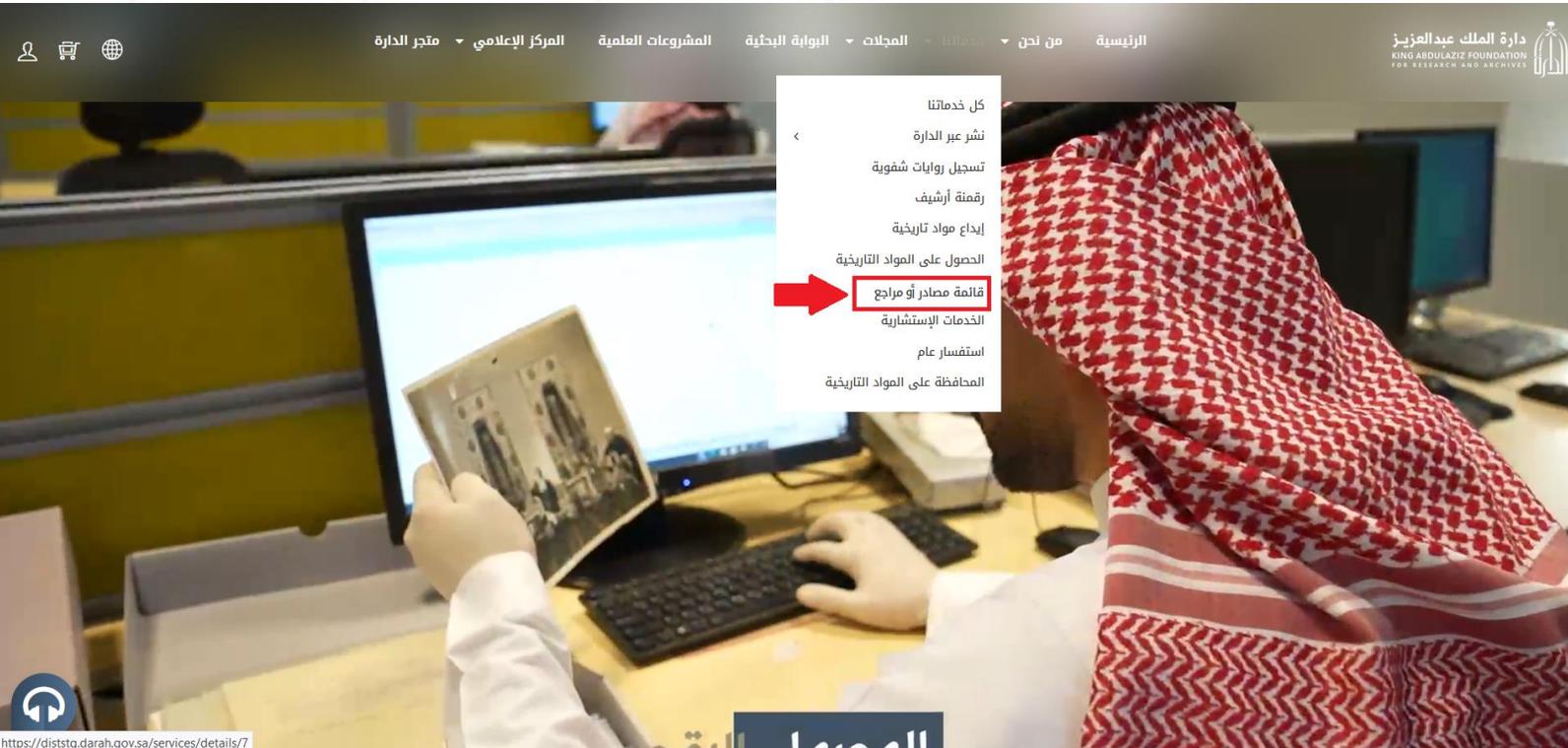
الشكل رقم (٤١) صفحة (الحصول على مواد تاريخية)، إشعار بإرسال الطلب

## ٦/٧ خدمة قوائم المصادر أو المراجع

توفر المنصة الرقمية خدمة تستطيع من خلالها تقديم طلب قوائم المصادر أو المراجع التي تفيد الأكاديميين والدارسين والباحثين في موضوعات دراساتهم واهتماماتهم.

يمكنك التقديم على الخدمة من خلال اتباع ما يلي:

١. اختيار خدمة (قوائم المصادر أو المراجع) من القائمة المنسدلة من قائمة التنقل (خدماتنا) الموهودة في أعلى الشاشة الرئيسية.



الشكل رقم (٤٢) الصفحة  
الرئيسية، الوصول إلى خدمة  
(خدمة قوائم المصادر أو  
المراجع)

## ٢. ملحوظة مهمة:

ستظهر لك صفحة (قوائم المصادر أو المراجع)، ثم قم بالضغط على (بدء الخدمة)، وللاهمية يفضل قراءة خطوات التقديم، والشروط والأحكام، ومستندات ومتطلبات الخدمة الموهودة في الصفحة قبل بدء الخدمة.

**بدء الخدمة**

الخدمات المستهدفة

24/7  
أيام العمل

قنوات تقديم الخدمة  
الموقع الإلكتروني

رسوم الخدمة  
مجاني

### قائمة مصادر أو مراجع

تتيح هذه الخدمة تقديم طلبات إعداد قائمة مصادر أو مراجع، بتعبئة استمارة المعلومات المطلوبة

خطوات التقديم | الشروط | مستندات ومتطلبات الخدمة

- الدخول على موقع حارة الملك عبدالعزيز.
- تسجيل المستفيد.
- اختيار الخدمات الإلكترونية.
- اختيار خدمة (قوائم المصادر أو المراجع).
- اختيار (بدء الخدمة).
- تعليق بيانات الخطوة الأولى في حقل (المعلومات الشخصية)، وتتضمن المعلومات الشخصية، وعنوان المقدم، وبيانات الاتصال
- تعليق بيانات الخطوة الثانية في حقل (تفاصيل الطلب)، وتتضمن الغرض من الطلب، وتفاصيل الطلب (الموضوع المطلوب، رؤوس الموضوعات).
- تعليق تفاصيل الخطوة الثالثة في حقل (استكمال البيانات)، وتتضمن الموافقة على الشروط والأحكام، وإضافة المرفقات إن وجدت.
- سجري حفظ الطلب في قائمة (طلباتي) في (الملف الشخصي)، ويجري تضمينه برقم الطلب، وتاريخه.
- سيتم معالجة الطلب في إدارة الحفظ والإنتاج بالدارة.
- إرسال المطلوب إلى المستفيد.
- تقديم الخدمة.

الشكل رقم (٤٣) صفحة  
(قوائم المصادر أو المراجع)،  
الوصول إلى (بدء الخدمة)

٣. سوف تظهر لك صفحة (قوائم المصادر أو المراجع)، حيث ستقوم بتعبئة البيانات الخاصة بالعرض من الطلب، وتفصيله، وموضوعه، وعناوين الموضوع، ثم اضغط على (التالي).

## طلب قائمة مصادر و مراجع

الشكل رقم (٤٤) صفحة  
(قوائم المصادر أو  
المراجع)، الوصول إلى  
تعبئة البيانات

\*تفاصيل الطلب

اختر تفاصيل الطلب

\*العرض من الطلب

اختر العرض من الطلب

\*عناوين الموضوع

\*موضوع الطلب

التالي

٤. سوف تظهر لك صفحة (قوائم المصادر أو المراجع)، حيث ستقوم بتحديد المدة الزمنية، ورفع ملفات المرفقات المطلوبة، ثم اضغط على (التالي).

## طلب قائمة مصادر و مراجع

الملف

الفترة الزمنية

رفع ملف

mm / dd / yyyy

التالي

السابق

الشكل رقم (٤٥) صفحة  
(قوائم المصادر أو المراجع)،  
الوصول إلى تحديد الفترة  
الزمنية، ورفع ملفات المرفقات

٥. الموافقة على الشروط والأحكام لإرسال الطلب.

## طلب قائمة مصادر و مراجع

الطلب مكتمل يجب الموافقة علي الشروط والأحكام  
أقر بأنني قرأت شروط وأحكام الخدمة وأوافق على الالتزام بها، وأتعهد بصحة المعلومات المقدمة

الموافقة علي الشروط والأحكام



إرسال الطلب



السابق

الشكل رقم (٤٦) صفحة  
(قوائم المصادر أو المراجع)،  
الوصول إلى الموافقة على  
الشروط والأحكام

٦. ملحوظة:

سوف تظهر لك بطاقة تفيدك بأنه قد تم إرسال الطلب بنجاح.



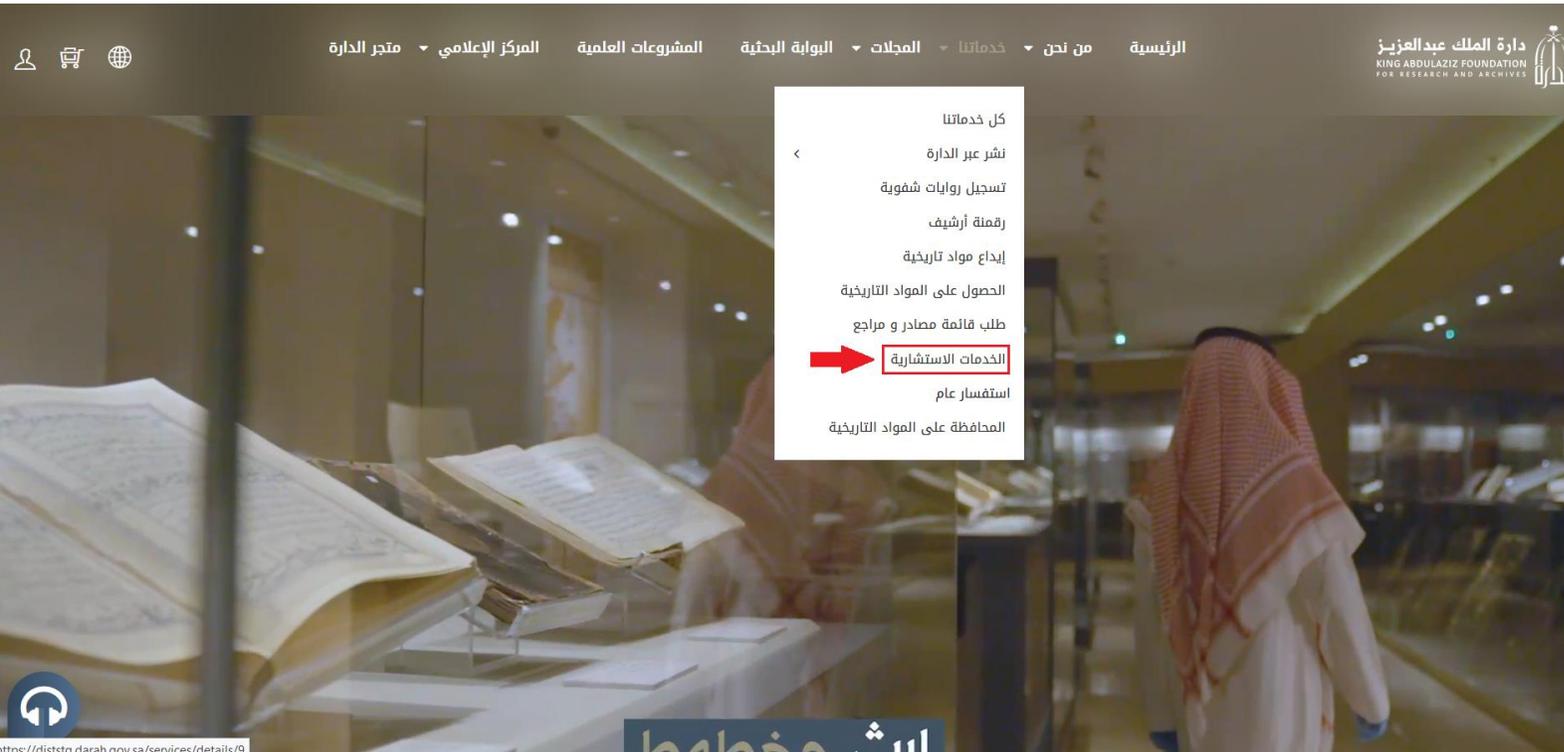
تم ارسال طلبك بنجاح

الشكل رقم (٤٧) صفحة (قوائم  
المصادر أو المراجع)، إشعار بإرسال  
الطلب

## ٧/٧ الخدمات الاستشارية

توفر المنصة الرقمية خدمة تستطيع من خلالها تقديم طلب الحصول على خدمات محتوى، تشمل توفير المحتوى التاريخي، والتراثي، والثقافي، ومراجعته واعتماده، وتنفيذ الإصدارات التذكارية المتنوعة، وتوفير المستشارين المختصين في مختلف المجالات في حدود اختصاص الدارة. يمكنك التقديم على الخدمة من خلال اتباع ما يلي:

1. اختيار خدمة (الخدمات الاستشارية) من القائمة المنسدلة من قائمة التنقل (خدماتنا) الموهودة في أعلى الشاشة الرئيسية.



الشكل رقم (٤٨) الصفحة  
الرئيسية - الوصول إلى  
خدمة (الخدمات  
الاستشارية)



٣. سوف تظهر لك صفحة (الخدمات الاستشارية)، حيث ستقوم بتعبئة البيانات الخاصة باسم الجهة، والغرض من الطلب، وتفاصيل الطلب، ثم اضغط على (التالي).

## الخدمات الاستشارية

الغرض من الطلب\*

اسم الجهة\*

الشكل رقم (٥٠) صفحة  
(الخدمات الاستشارية)،  
الوصول إلى (تعبئة البيانات)

التالي

٤. سوف تظهر لك صفحة (الخدمات الاستشارية)، حيث ستقوم برفع ملفات المرفقات المطلوبة، ثم اضغط على (التالي).

## الخدمات الاستشارية

الملف

رفع ملف

الشكل رقم (٥١) صفحة  
(الخدمات الاستشارية)،  
الوصول إلى (رفع ملفات  
المرفقات)

التالي

السابق

٥. الموافقة على الشروط والأحكام لإرسال الطلب.

## الخدمات الاستشارية

الطلب مكتمل يجب الموافقة علي الشروط والأحكام  
أقر بأنني قرأت شروط وأحكام الخدمة وأوافق على الالتزام بها، وأتعهد بصحة المعلومات المقدمة

الموافقة علي الشروط والأحكام

إرسال الطلب

السابق

الشكل رقم (٥٢) صفحة  
(الخدمات الاستشارية)،  
الوصول إلى (الموافقة  
على الشروط والأحكام)

٦. ملحوظة:

سوف تظهر لك بطاقة تفيدك بأنه قد تم إرسال الطلب بنجاح.



تم ارسال طلبك بنجاح

الشكل رقم (٥٣) صفحة  
(الخدمات الاستشارية)، إشعار  
بإرسال الطلب

## ٨/٧ استفسار عام

توفر المنصة الرقمية خدمة تستطيع من خلالها تقديم طلب استفسار عام حول المواضيع المرتبطة بالخدمات والمنتجات الخاصة بالدارة. يمكنك التقديم على الخدمة من خلال اتباع ما يلي:

١. اختيار خدمة (استفسار عام) من القائمة المنسدلة من قائمة التنقل (خدماتنا) الموجودة في أعلى الشاشة الرئيسية.



الشكل رقم (٥٤) الصفحة  
الرئيسية - الوصول إلى  
خدمة (استفسار عام)

## ٢. ملحوظة مهمة:

ستظهر لك صفحة (استفسار عام)، ثم قم بالضغط على (بدء الخدمة)، وللأهمية يفضل قراءة خطوات التقديم، والشروط والأحكام، ومستندات ومتطلبات الخدمة الموهودة في الصفحة قبل بدء الخدمة.

بدء الخدمة

الفئات المستهدفة  
الجهات الحكومية - القطاع الخاص - الافراد

24  
4  
أيام العمل المتوقعة

قنوات تقديم الخدمة  
الموقع الإلكتروني

رسوم الخدمة  
مجانية

### خدمة الاستفسار

تقديم طلب استفسار عام حول المواضيع المرتبطة بالخدمات والمنتجات الخاصة بالدارة

خطوات التقديم | الشروط | مستندات ومتطلبات الخدمة

- الدخول للمنصة الرقمية لدارة الملك عبدالعزيز
- تسجيل المستفيد
- اختيار (خدماتنا)
- اختيار (استفسار عام)
- اختيار (بدء الخدمة)
- تعبئة البيانات الخاصة بالعرض من الاستفسار، وتفاصيله
- رفع ملفات المرفقات
- الموافقة على الشروط والأحكام
- إرسال الطلب

الشكل رقم (٥٥)  
صفحة (استفسار عام)،  
الوصول إلى (بدء  
الخدمة)

٣. سوف تظهر لك صفحة (استفسار عام)، حيث ستقوم بتعبئة البيانات الخاصة بالغرض من الاستفسار، وتفاصيله، ثم اضغط على (التالي).

### استفسار عام

الغرض من الطلب\*

---

تفاصيل الطلب\*

---

التالي



الشكل رقم (٥٦) صفحة  
(استفسار عام)، الوصول إلى  
(تعبئة البيانات)

٤. سوف تظهر لك صفحة (استفسار عام)، حيث ستقوم برفع ملفات المرفقات.

## استفسار عام

الملف

رفع ملف

الشكل رقم (٥٧)  
صفحة (استفسار عام)،  
الوصول إلى (رفع  
الملفات)

التالي

السابق

٥. الموافقة على الشروط والأحكام لإرسال الطلب.

## استفسار عام

أقر بأنني قرأت شروط وأحكام الخدمة وأوافق على الالتزام بها، وأتعهد بصحة المعلومات المقدمة

الموافقة على الشروط والأحكام

إرسال الطلب

السابق

الشكل رقم (٥٨) صفحة  
(استفسار عام)، الوصول  
إلى (الموافقة على  
الشروط والأحكام)

٦. ملحوظة:

سوف تظهر لك بطاقة تفيدك بأنه قد تم إرسال الطلب بنجاح.



تم ارسال طلبك بنجاح

الشكل رقم (٥٩) صفحة  
(استفسار عام)، إشعار  
بإرسال الطلب

## ٩/٧ المحافظة على المواد التاريخية

توفر المنصة الرقمية خدمة تستطيع من خلالها تقديم طلب الحصول على خدمات تعقيم أو ترميم الوثائق والمخطوطات، وتجليد الكتب بجودة عالية، وهذه الخدمة تقدم للجهات والأفراد  
يمكنك التقديم على الخدمة من خلال اتباع ما يلي:  
١. اختيار خدمة (المحافظة على المواد التاريخية) من القائمة المنسدلة من قائمة التنقل (خدماتنا) الموهودة في أعلى الشاشة الرئيسية.



الشكل رقم (٦٠) الصفحة  
الرئيسية، الوصول إلى خدمة  
(المحافظة على المواد  
التاريخية)

## ٢. ملحوظة مهمة:

ستظهر لك صفحة (المحافظة على المواد التاريخية)، ثم قم بالضغط على (بدء الخدمة)، وللأهمية يفضل قراءة خطوات التقديم، والشروط والأحكام، ومستندات ومتطلبات الخدمة الموجودة في الصفحة قبل بدء الخدمة.

### المحافظة على المواد التاريخية

احصل على خدمات تعقيم أو ترميم الوثائق والمخطوطات، وتجليد الكتب بجودة عالية، نقدم خدماتنا للجهات والأفراد، أرسل طلبك الآن للحفاظ على قيمة المواد التاريخية الخاصة بك.

#### مستندات ومتطلبات الخدمة

#### الشروط

#### خطوات التقديم

الدخول على موقع داره الملك عبدالعزيز.

تسجيل المستفيد.

اختيار (خدماتنا).

اختيار خدمة (المحافظة على المواد التاريخية).

تعبئة بيانات الخطوة الأولى في حقل (المعلومات الشخصية)، وتتضمن المعلومات الشخصية، وعنوان المتقدم، وبيانات الاتصال.

تعبئة بيانات الخطوة الثانية في حقل (تفاصيل الطلب) يتضمن نوع المادة، الخدمة المطلوبة، الشكل، النوع، المادة، ملخص الخدمة.

تعبئة تفاصيل الخطوة الثالثة في حقل (استكمال البيانات)، وتتضمن الموافقة على الشروط والأحكام، وإضافة المرفقات إن وجدت.

سجري حفظ الطلب في قائمة (طلباتي) في (الملف الشخصي)، ويجري تضمينه برقم الطلب، وتاريخه.

ستتم معالجة الطلب في مركز الملك سلمان لترميم في الدارة.

إرسال إجمالي السعر لمقدم الطلب.

يودع مقدم الطلب المبلغ المطلوب، ويرسل قسيمة الإيداع.

استلام المطلوب.

يجب على صاحب الطلب تسليم المواد للمركز لاتمام الأعمال.

تقييم الخدمة.

الشكل رقم (٦١) صفحة  
(المحافظة على المواد  
التاريخية)، الوصول إلى (بدء  
الخدمة)

٣. سوف تظهر لك صفحة (المحافظة على المواد التاريخية)، حيث ستقوم بتحديد معلومات عن المادة التي ترغب في المحافظة عليها، وماهية الخدمة المطلوبة، ثم اضغط على (التالي).

## المحافظة على المواد التاريخية

الشكل رقم (٦٢) صفحة  
(المحافظة على المواد  
التاريخية)، الوصول إلى  
(معلومات عن المادة،  
وماهية الخدمة)

نوع المادة\*

الخدمة المطلوبة\*

x

اختر الخدمة المطلوبة

الشكل\*

النوع\*

اختر الشكل

اختر النوع

المادة\*

ملخص\*

اختر المادة



التالي

٤. سوف تظهر لك صفحة (المحافظة على المواد التاريخية)، حيث برفع ملف المادة التي ترغب في المحافظة عليها، ثم اضغط على (التالي).

## المحافظة على المواد التاريخية

صورة غلاف الكتاب

رفع ملف

الشكل رقم (٦٣) صفحة  
(المحافظة على المواد التاريخية)،  
الوصول إلى (رفع ملف المادة)



التالي

السابق

٥. قم بالموافقة على الشروط والأحكام، لإرسال الطلب.

## المحافظة على المواد التاريخية

الطلب مكتمل يجب الموافقة علي الشروط والأحكام  
أقر بأنني قرأت شروط وأحكام الخدمة وأوافق على الالتزام بها، وأتعهد بصحة المعلومات المقدمة

إرسال الطلب

الموافقة علي

السابق

الشكل رقم (٦٤)  
صفحة (المحافظة على  
المواد التاريخية)، الوصول  
إلى (الموافقة على  
الشروط والأحكام)

٦. ملحوظة:

سوف تظهر لك بطاقة تفيدك بأنه قد تم إرسال الطلب بنجاح.



تم ارسال طلبك بنجاح

الشكل رقم (٦٥) صفحة  
(المحافظة على المواد  
التاريخية)، إشعار بإرسال  
الطلب

## 8. متجر الدارة:

توفر المنصة الرقمية إمكانية الوصول إلى متجر الدارة، وهو صفحة إلكترونية يمكن من خلالها اقتناء إصدارات الدارة المتنوعة، مع توافر إمكانية الدفع، والشحن، والتوصيل.

يمكنك الوصول إلى المتجر من خلال اتباع ما يلي:

1. اختيار قائمة التنقل (متجر الدارة) الموجودة في أعلى الشاشة الرئيسية.

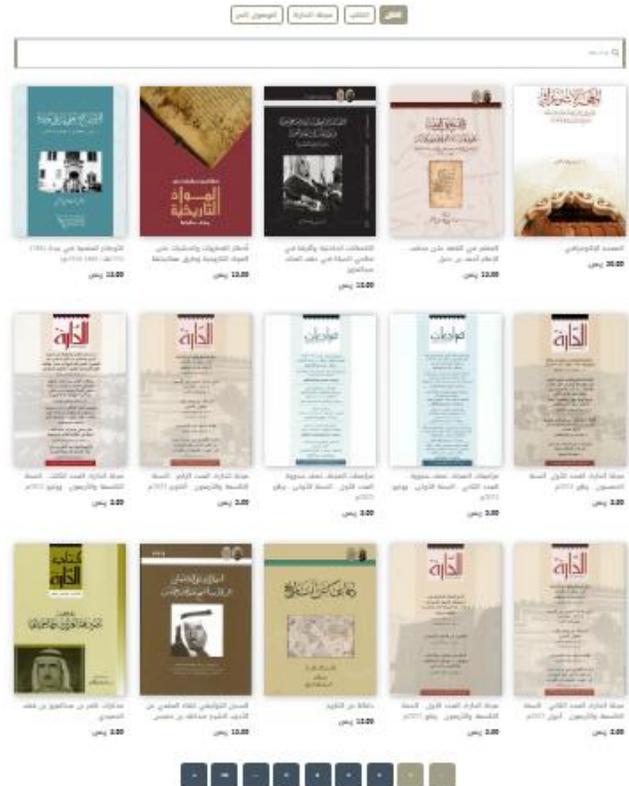


الشكل رقم (٦٦)  
الصفحة الرئيسية،  
الوصول إلى قائمة  
(متجر الدارة)

## آخر الإصدارات



## جميع الإصدارات



٢. قم بتصفح المتجر، واختر الكتاب المناسب لك بين قائمة الكتب المعروضة.

الشكل رقم  
(٦٧) صفحة متجر  
الدارة، الوصول إلى  
(قائمة الكتب)



٣. قم بتحديد كمية النسخ المطلوبة، وطلب الشراء.

الملك عبدالعزيز (كتاب مصوّر) باللغة العربية

1500.00 ر.س

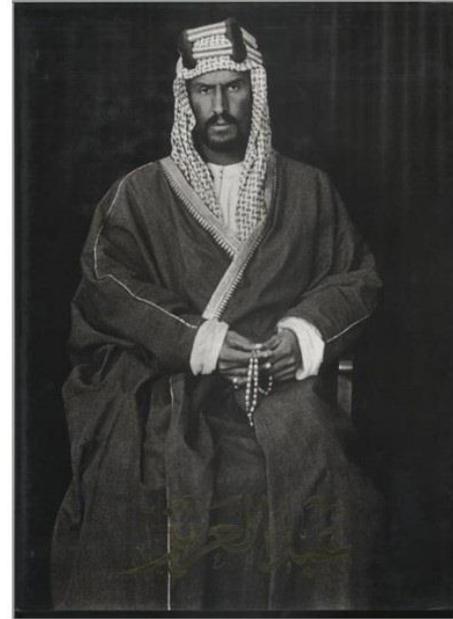
متوفر في المخزون

اسم المؤلف

Sid Moeni V

ملخص

تم وضع هذه السيرة المصورة بمناسبة مرور مئة عام على انطلاق تأسيس المملكة العربية السعودية على يد المغفور له الملك عبدالعزيز بن عبد الرحمن بن فيصل آل سعود.



الشكل رقم (٦٨)  
صفحة عرض تفاصيل  
الكتاب، الوصول إلى  
(إضافة إلى السلة)،  
(تحديد الكمية)، (طلب  
الشراء)

شراء الان

اضافة الى السلة

+

1

-

٤. قم بتعبئة تفاصيل الشحن، واختر طرق الدفع، ثم قم بالموافقة على سياسة الشحن والتوصيل، والموافقة على سياسة الاستبدال والاسترجاع، ثم اضغط على (إتمام الطلب)

### تفاصيل الشحن

اختر العنوان

اسم المستخدم

جمله

رقم الجوال

0123456789

البريد الإلكتروني

user@darah.org.sa

المدينة

الرياض

المنطقة

الرياض

العنوان

المرجع

### تفاصيل الطلب

المقنع في الفقه على مذهب الإمام أحمد بن حنبل × 1	15 ر.س
الأوضاع العلمية في جدة (1280-1334هـ / 1863-1916م) × 1	15 ر.س
الملك عبدالعزيز (كتاب مصقون) باللغة العربية × 4	6000 ر.س
الاتصالات الداخلية وأثرها في مناحي الحياة في عهد الملك عبدالعزيز × 2	30 ر.س
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>6060 ر.س</b>



سعر الشحن	26 ر.س
الإجمالي	6086 ر.س

الموافقة على سياسة الشحن والتوصيل

الموافقة على سياسة الإستبدال و الاسترجاع

[إتمام الطلب](#) [العودة إلى السلة](#)

الشكل رقم (٦٩) صفحة تفاصيل الشحن – الوصول إلى تعبئة تفاصيل الشحن، اختيار طرق الدفع، الموافقة على السياسات، إتمام الطلب

٥. بعد اختيار وسيلة الدفع المتاحة، قم بتعبئة البيانات المطلوبة، والضغط على (ادفع).

المبلغ: SAR 7594.00      الجهة: Darahstore

اختر طريقة الدفع

مدى  
والبطاقات  
الائتمانية

اسم العائلة      الاسم الأول

اسم العائلة      الاسم الأول

رقم الهوية      نوع الهوية

رقم الهوية      - Select -

رقم البطاقة

تاريخ الانتهاء

MM / YY

رقم التحقق

CVV  
XXX  
CARD VERIFICATION NUMBER

مدي  
mada  
VISA  
MasterCard

حفظ بطاقتي للمشتريات المستقبلية أعرف أكثر

إلغاء



الشكل رقم (٧٠)  
صفحة الدفع، الوصول  
إلى (تعبئة البيانات)،  
(إتمام الشراء)

٦. ستصلك على بريدك الإلكتروني رسالة تتضمن إشعاراً بإتمام الشراء.



الشكل رقم (٧١)،  
الوصول إلى (صفحة  
تأكيد الشراء)

٧. يمكنك مراجعة جميع طلباتك، وتتبع الشحنات، من خلال صفحة (إدارة طلبات المتجر)، الموجهة في ملفك الشخصي في المنصة الرقمية

**طلبات المتجر**

رقم الطلب 24000114 تاريخ الطلب 00:00 2024-09-24

تحت المعالجة 00:00 2024-09-24

جاري تجهيز الطلب تم الشحن تم التوصيل

رقم الطلب 24000147 تاريخ الطلب 00:00 2024-09-24

تحت المعالجة 00:00 2024-09-24

جاري تجهيز الطلب تم الشحن تم التوصيل

رقم الطلب 24000101 تاريخ الطلب 00:00 2024-09-24

تحت المعالجة 00:00 2024-09-24

جاري تجهيز الطلب تم الشحن تم التوصيل

رقم الطلب 24000121 تاريخ الطلب 00:00 2024-09-24

تحت المعالجة 00:00 2024-09-24

جاري تجهيز الطلب تم الشحن تم التوصيل

رقم الطلب 24000151 تاريخ الطلب 00:00 2024-09-25

تحت المعالجة 00:00 2024-09-25

جاري تجهيز الطلب تم الشحن تم التوصيل

رقم الطلب 24000120 تاريخ الطلب 00:00 2024-09-25

تحت المعالجة 00:00 2024-09-25

جاري تجهيز الطلب تم الشحن تم التوصيل

حجزه (9090165559)

معلومات المستخدم

الخدمات

طلبات المتجر

الشكل رقم  
(٧٢) صفحة إدارة  
طلبات المتجر



دائرة الملك عبدالعزيز  
KING ABDULAZIZ FOUNDATION  
FOR RESEARCH AND ARCHIVES



@darahfoundation



920000049

WWW.DARAH.GOV.SA